

# CÓMO ELABORAR UN TRABAJO DE FIN DE ESTUDIOS

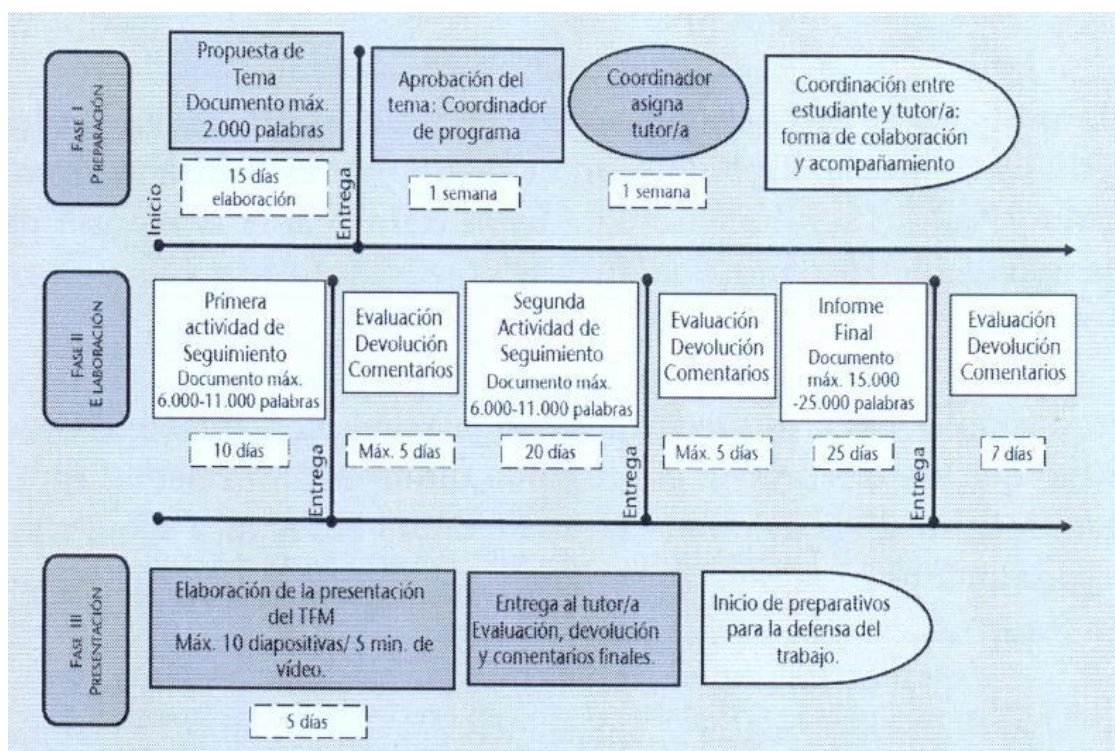


9ª ed. Mayo 2020

**Para elaborar las siguientes pautas nos hemos basado en nuestra experiencia y en distintas fuentes y guías que se encuentran recopiladas al final de este documento.**

En esta guía no vamos a describir cuál es el procedimiento de tramitación y gestión de los TFG/TFM que los estudiantes deben presentar para la obtención de su título universitario. Para estas cuestiones remitimos a la [normativa de la Universidad de Valladolid para el TFM](#) y para [el TFG](#).

En el caso del TFG, también es imprescindible leer detalladamente las normativas y reglamentos internos de cada Centro así como la información específica disponible. En concreto, consulta la Web de la Facultad de Económicas, en el menú Docencia – TFGs: <http://www.eco.uva.es/tfg/>. En todo caso, las fases de elaboración de un TFG/TFM se ajustan al siguiente esquema que, pensamos, os pueden ayudar a planificar vuestro tiempo y esfuerzo.



Fuente: Pastor, X; Caicedo, C., 2016, pág.17

En esta pequeña guía intentaremos proporcionar una serie de pautas y consejos que contribuyan a organizar la búsqueda de información y la redacción de un trabajo de fin de estudios acorde con parámetros de calidad y rigor científico. Así pues, iniciaremos este documento indicando los **PASOS QUE HAY QUE SEGUIR EN CUALQUIER INVESTIGACIÓN ACADÉMICA, QUE SON BÁSICAMENTE** los siguientes:

1. **ELEGIR EL TEMA**
2. **PLANIFICAR LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN**
3. **EVALUAR LA INFORMACIÓN ENCONTRADA**
4. **REDACTAR EL TRABAJO Y CITAR TODOS LOS DOCUMENTOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN**
5. **REVISIÓN FINAL DEL TRABAJO**
6. **EXPOSICIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO**

1. **ELEGIR EL TEMA:** el asunto o tema que hayamos elegido influirá en su desarrollo, por lo que también conviene delimitar el enfoque que se le dará, la profundidad en el análisis de los datos, la extensión, etc. Recomendamos dos lecturas:
  - Un post del blog eTítulo, titulado: *Trabajo de Fin de Grado: cómo elegir el tema* (<http://www.etitulo.com/trabajo-fin-grado-elegir-tema/>)
  - Un post de Pedro Margolles que hemos incluido en la bibliografía sobre Plagio al final de este documento, titulado: *Cómo elegir un problema de investigación sin perder la cabeza* (<http://www.neoscientia.com/problema-de-investigacion/>)

**Consejos:** Es conveniente intentar escoger un tema que no sea ni muy amplio ni muy concreto. Y es útil buscar información en fuentes generales (obras de referencia, manuales...) para conocer el contexto y estado actual del tema que se va a analizar. Para iniciar una investigación o para ampliarla, es útil echar un vistazo a la bibliografía consultada y citada por los autores en sus trabajos.

2. **PLANIFICAR LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN:** elegir los términos y palabras clave que mejor definen el objeto de nuestro estudio, incluidos sinónimos y términos equivalentes, tanto en español como en inglés. Estas palabras clave servirán para utilizarlas en la estrategia de búsqueda de información para localizar: libros y revistas, artículos, informes, memorias y estadísticas, etc.

**Consejos:** Lo primordial no es sólo buscar, sino **localizar la información a través de catálogos, bases de datos especializadas, Repositorios institucionales o temáticos...** Tened en cuenta que a través de la web de la **Biblioteca** podéis acceder a recursos generales y especializados

fundamentales, como son por ejemplo [Almena](#) y las [Bases de datos](#) (de Economía y Empresa, Jurídicas, Interdisciplinarias), así como a: [Dialnet](#) o a [UVaDoc](#), que te permite [consultar qué otros trabajos han sido defendidos en la Uva](#). A continuación presentamos un cuadro orientativo de recursos:

| ¿Qué necesitas?  | ¿Qué fuente de información debes consultar?                                       | Ejemplos de fuentes donde puede localizarse   |
|--|---|---|
| Obtener un <b>dato</b>   | Diccionarios, enciclopedias, anuarios, biografías                                 | <a href="#">Almena</a> / The <a href="#">New Palgrave dictionary of Economics</a> / <a href="#">Guía temática de Economía y Empresa</a> |
|  | Prensa  | <a href="#">Almena</a> / Webs de los diarios / <a href="#">Blogs económicos en el Blog BibecoUva</a>                                    |
|  | Internet  | <a href="#">Guía temática de Economía y Empresa</a> / Buscadores especializados como <a href="#">Google Académico</a>                   |
|  | Datos concretos sobre Empresas  | Almena-Bases de datos: <a href="#">Orbis</a> / <a href="#">Sabi</a>   |
| Una <b>visión general de un tema</b> para hacer un trabajo de clase, comenzar una investigación... | Manuales generales  | <a href="#">Almena</a>  |
| Un <b>estudio en profundidad</b> para una investigación  | Monografías o libros  | <a href="#">Almena</a> / Catálogos colectivos como <a href="#">Rebiun</a> o <a href="#">Worldcat</a>                                    |
|  | Artículos de revistas (puede acotarse la búsqueda de bases de datos por Materias) | <a href="#">Almena-Bases de datos</a> / <a href="#">Dialnet</a>   |
|  | Libros electrónicos   | <a href="#">Almena</a> / <a href="#">Dialnet</a>  |
| Consultar <b>legislación o jurisprudencia</b>  | Bases de datos jurídicas  | <a href="#">Almena-Bases de datos de Ciencias Jurídicas</a>   |

Cuadro elaborado por la Biblioteca basándose en el de la Biblioteca de Derecho de la Universidad Autónoma de Madrid: [https://biblioguias.uam.es/trabajo\\_academico/inicio](https://biblioguias.uam.es/trabajo_academico/inicio)

3. **EVALUAR LA INFORMACIÓN ENCONTRADA:** hay que tener en cuenta si el autor es experto en la materia o asunto tratado, si el documento es actual, si se ajusta a lo que estamos buscando, así como su objetividad, sentido crítico y la bibliografía o fuentes que el autor consultó para su elaboración.

Nos han parecido ilustrativos los dos cuadros de las dos páginas siguientes, que hemos extraído de la [Web de la Biblioteca de la Universidad de Málaga](#), que dan pautas para valorar la calidad y pertinencia de las fuentes impresas u online que consultemos.

### Fuentes de información impresas

| Parámetros     | Puntos a considerar   |
|----------------|---|
| Autor          | Debe quedar bien determinado el autor o autores y su función en la responsabilidad de la obra.<br>¿Es el autor un experto en su campo?<br>¿Qué más ha escrito?<br>¿A qué institución, organismo o entidad acreditada pertenece?   |
| Audiencia      | Conocer el tipo de audiencia puede ser relevante para decidir si la obra nos es útil o no.<br>¿A qué audiencia está dirigida?   |
| Fecha          | Para ciertos temas es importante el período cronológico que cubre la obra.<br>¿Está la información actualizada?<br>¿Necesito una perspectiva histórica?   |
| Tipo de fuente | Las normas de cada editorial varía según el tipo de fuente. Los artículos de revistas científicas, por ejemplo, son revisados por un comité de expertos, mientras que una revista divulgativa o un periódico están revisados por el editor.<br>¿Qué clase de fuente es? Un libro, un artículo de una revista científica, un artículo de una revista divulgativa, un artículo de un periódico, ...   |
| Editor         | El editor debe ser especialista en el tipo de obras que edita.<br>¿Quién publica? Un editor comercial, una universidad, un organismo público, una asociación profesional, ...   |
| Contenido      | Cuando se evalúa la calidad de la información, se busca la evidencia de que los hechos presentados sean precisos. También es muy importante tener en cuenta la presentación de los mismos:<br>¿Trata el tema de forma amplia y desarrollada?<br>¿La información presentada es relevante?<br>¿Está expresada de forma clara?<br>¿Los argumentos son lógicos?<br>¿Los hechos propuestos están documentados?<br>¿Añade otros puntos de vista?<br>¿Cómo está organizado el contenido? ¿Incluye índices, gráficos, tablas que completan la información?<br>¿Cómo está estructurada la obra? ¿Tiene prólogo, introducción, desarrollo del contenido en capítulos o secciones, conclusiones, anexos,...? |



## Fuentes de información web (revistas-e, páginas web, sitios web, libros electrónicos, bases de datos...)

| Parámetros  | Puntos a considerar  |
|---|--|
| Autoría   | <p>El responsable, ya sea una persona o una institución, debe estar bien identificado para dar credibilidad al contenido.</p> <p>¿La autoría del recurso está bien determinada?</p> <p>¿Pertenece el autor a alguna institución educativa, organismo o entidad acreditada?</p> <p>¿Hay información en la página sobre la institución?</p> <p>¿Existe posibilidad de contactar con el autor o la institución?</p> <p>¿Existe la posibilidad de enviar comentarios, rectificaciones o quejas al autor?</p> <p>¿Es el autor una autoridad en el tema?</p>                             |
| Contenido   | <p>Es importante evaluar qué nivel de profundidad (en un baremo que iría de general a especializada) tiene el recurso. Su valor depende de la capacidad intelectual del usuario.</p> <p>¿El tema o especialidad del recurso cubre todos los aspectos? ¿Los cubre con profundidad? ¿Ofrece más de una perspectiva?</p> <p>¿Añade información valiosa?</p> <p>¿Existe evidencias de que los hechos han sido contrastados?</p> <p>¿Cita bibliografía sobre el tema?</p> <p>¿La información está actualizada?</p> <p>¿El recurso tiene fecha de creación o fecha de actualización?</p> |
| Navegación y recuperación: acceso a la información          | <p>Es crucial que el recurso disponga de un sistema de navegación ordenada para que la información pueda ser fácilmente recuperada</p> <p>¿Existe una navegación estructural?</p> <p>¿Recoge en un mapa web los contenidos de forma organizada y jerárquica?</p> <p>¿Existe la posibilidad de un sistema de búsqueda de información?</p> <p>¿Incluyen índices temáticos del contenido?</p> <p>¿Están enlazadas las notas o las citas en contexto?</p> <p>¿Ofrece la posibilidad de imprimir?</p> <p>¿Existe una "Ayuda" al usuario?</p>  |
| Ergonomía: comodidad y facilidad de utilización             | <p>La cantidad de información obliga a dedicar mucho tiempo delante de la pantalla.</p> <p>¿Mantiene el recurso una uniformidad en cuanto a diseño, formato, color,...?</p> <p>¿Las imágenes completan la información o la entorpecen?</p>   |
| Visualización agradable                                     | <p>¿Se requieren programas adicionales específicos para leer, imprimir o escuchar los recursos?</p> <p>¿Son estos programas fácilmente disponibles o deben ser comprados?</p>  |
| Luminosidad: presencia y calidad de los enlaces externos    | <p>¿Existen enlaces externos?</p> <p>¿Están actualizados?</p>  |
| Visibilidad: número de enlaces que recibe de otros recursos | <p>Título del web en la barra del navegador</p> <p>Contenido del recurso en los primeros párrafos</p> <p>Enlaces desde otras páginas</p> <p>Presencia de metaetiquetas</p>   |

Recurso rectangular

**Consejos:** conviene clasificar y organizar la información encontrada, e ir escribiendo de forma abreviada notas sobre la calidad o interés de los documentos que vayamos evaluando y leyendo, sobre qué aspectos queremos hacer hincapié o necesitamos profundizar, etc. **En la recopilación y clasificación de documentos son útiles los Gestores de Bibliografía**, que permiten añadir a la descripción bibliográfica un **campo de Notas** donde escribir nuestras observaciones.

#### 4. **REDACTAR EL TRABAJO Y CITAR TODOS LOS DOCUMENTOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN:**

después de la lectura de la información, y antes de la redacción, conviene hacer una síntesis de lo leído que nos permita estructurar el trabajo. La estructura del trabajo es importante y suele ser imprescindible incluir una introducción, una descripción del alcance y metodología seguida, así como unas conclusiones claras y pertinentes. Y, por supuesto, deben mencionarse todas las fuentes consultadas en el estilo de cita que nos indiquen o que nosotros hayamos elegido. Una **propuesta de estructura** sería la siguiente:

- **Portada:** los datos mínimos que debe incluir son el título, el nombre del autor, el nombre del tutor, la titulación, indicación de si es un Trabajo de Fin de Grado o de Máster, y la fecha de presentación. El título es la presentación del TFG/TFM y debe expresar de forma breve y clara el contenido del trabajo.
- **Índice:** debe incluir cada apartado o sección del trabajo, con indicación del número de página
- **Resumen y palabras clave:** aunque no suele ser obligatorio, sí es recomendable incluir un breve resumen del tema indicando los objetivos perseguidos y las principales conclusiones extraídas. Al resumen se suele añadir unas palabras clave, que podrían coincidir con los términos utilizados en la búsqueda de información.
- **Introducción:** es una presentación del trabajo donde debe exponerse el tema de estudio, el ámbito o contexto en que se enmarca, objetivos y finalidad perseguida, la profundidad o limitaciones de nuestro análisis o estudio, la metodología y las conclusiones fundamentales que hayamos extraído.
- **Trabajo en sí mismo:** es la parte más extensa del documento, donde desarrollaremos el tema del trabajo (un estudio, una revisión, un proyecto, un análisis de un caso...) y que deberá estructurarse en capítulos o secciones. Hay que tener cuidado y no copiar o plagiar textos de otros autores; para ello remitimos a la **segunda parte de este documento sobre el plagio**, donde os indicamos una serie de consejos sobre redacción (pág. 11).
- **Conclusiones:** deben estar en consonancia con los objetivos y finalidad indicados en la introducción, y deben incluir también una reflexión sobre los aspectos más destacados del tema investigado.
- **Bibliografía:** deben citarse todos los libros, artículos y documentos consultados en la redacción del trabajo, y además deben citarse siguiendo el estilo de cita que el tutor pida o, en su defecto, el más apropiado para nuestra área.
- **Anexos:** se incluiría en esta sección aquel material que es voluminoso o que tiene una importancia relativa para el trabajo, pero que ilustran nuestros argumentos o conclusiones, como por ejemplo tablas, estadísticas, gráficos, documentos secundarios, etc.

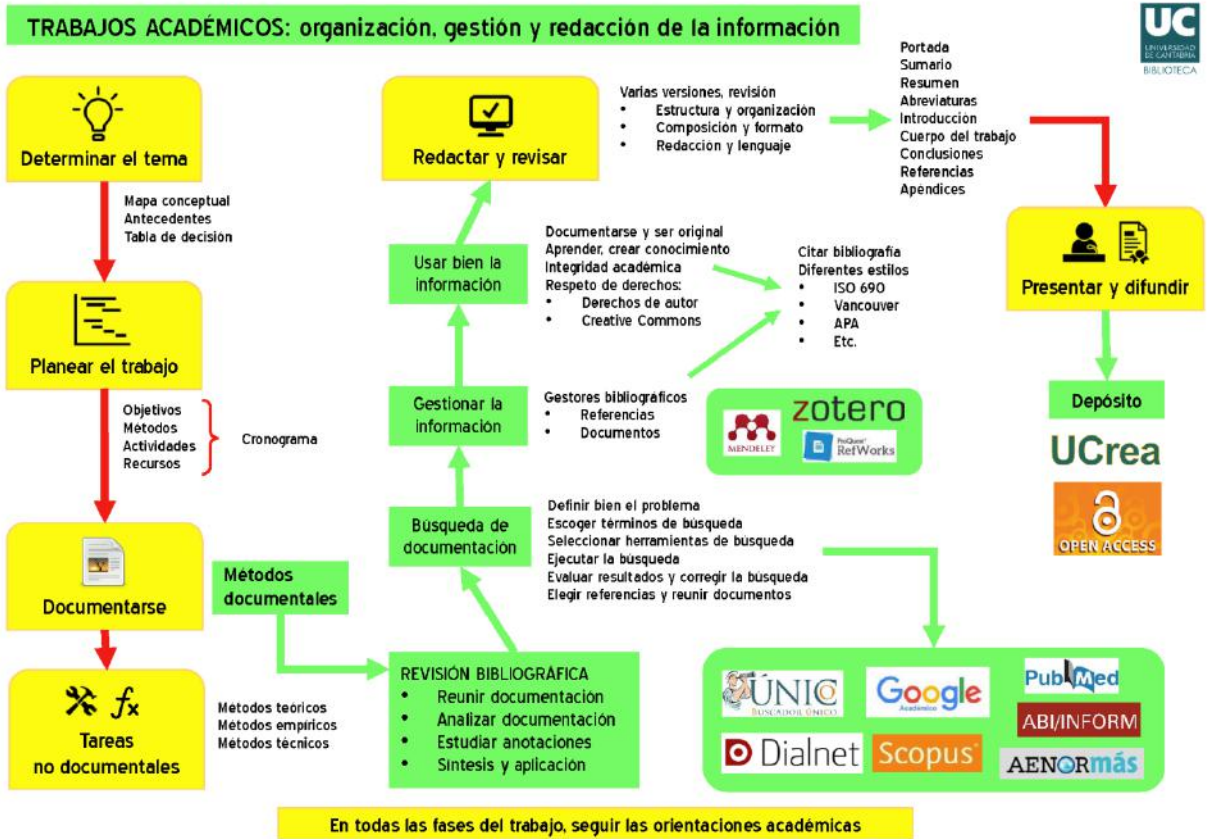


**Advertencia:** ten cuidado si incluyes en tu trabajo fotografías, datos personales de personas concretas, información confidencial sobre empresas o personas... Si tu TFG/TFM incluye información sensible está protegida por la legislación española, no solo por la de Propiedad Intelectual (caso de plagio o uso indebido de información como p.ej. fotografías cogidas libremente de internet y protegidas por derechos de propiedad intelectual), sino también por la legislación de protección de datos de carácter personal (p.ej. fotografías donde se identifique a personas concretas, o entrevistas donde se haga constar nombres, direcciones, etc.). Si tu trabajo necesariamente debe incluir datos confidenciales, te recomendamos la consulta de: Besson Ribas, Carme. Derechos de autor y TFM. Disponible en <http://ddd.uab.cat/record/143503> (diapositivas 22-26).

**Consejo:**  puede ser útil buscar trabajos similares al nuestro en UVaDoc y en otros repositorios y ver su estructura para ayudarnos a sistematizar el nuestro, ya sea sobre un estudio de un caso o empresa, ya sea sobre un tema, un determinado ámbito socio-económico, etc.

5. **REVISIÓN FINAL DEL TRABAJO:** revisar índice del TFG/TFM y la numeración de cada sección, la ortografía y sintaxis, la estructura y citas, la paginación, el formato, etc.
6. **EXPOSICIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO:** es útil elaborar una presentación que os sirva de guion conductor. Para ello, hay que extraer los aspectos clave o secciones del documento y resumir cada una de ellas en una diapositiva o similar. Conviene ajustar el número de diapositivas al tiempo disponible y ensayar la exposición en casa. Por último, no es recomendable “leer”, sino memorizar en parte el discurso y ayudarse con el guion o presentación realizada.

Para preparar la exposición de un TFG/TFM, os recomendamos leer la siguiente guía de la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid: [¿Cómo elaborar un trabajo académico?: defensa:](#) y [Algunas pautas para la exposición del Trabajo de Fin de Grado](#), de Consuelo Martínez Aguilar y Eva Morón Olivares (Universidad de Valencia).



Esquema extraído el 15 de marzo de 2019 de la Web de la Biblioteca de la Universidad de Cantabria: [https://web.unican.es/buc/Documents/Formacion/Trabajos\\_Academicos\\_Grafico.pdf](https://web.unican.es/buc/Documents/Formacion/Trabajos_Academicos_Grafico.pdf)



## BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES

Hay numerosos libros y recursos que ofrecen guías y consejos tanto para la búsqueda de información como para la redacción de los Trabajos. Así pues, el problema hoy día no es tanto el encontrar ayuda en estos temas como el valorar qué documentos son más útiles para acudir a ellos.

Para acabar indicaremos a continuación una **relación de aquellas guías y recursos sobre cómo elaborar trabajos de fin de estudios que nos parecen de mayor interés.**

### LIBROS y ARTÍCULOS:

- ★ BAELO ÁLVAREZ, Manuel. Guía práctica para redactar y exponer trabajos académicos: TFG, TFM y Tesis Doctoral. Valencia: Tirant Humanidades, 2018. ISBN 9788417508067.  
[https://almena.uva.es/permalink/34BUC\\_UVA/128ibva/alma991005873179705774](https://almena.uva.es/permalink/34BUC_UVA/128ibva/alma991005873179705774)
- ★ Prontuario para la elaboración de un TFG basado en la creación de una empresa. Madrid : Delta Publicaciones, 2018. ISBN 978-84-17526-01-6  
[https://almena.uva.es/permalink/34BUC\\_UVA/128ibva/alma991005608459705774](https://almena.uva.es/permalink/34BUC_UVA/128ibva/alma991005608459705774)
- ★ Cómo investigar: trabajo de final de grado, tesis de máster, tesis doctoral y otros trabajos de investigación. Barcelona: Profit, 2017. ISBN 978-84-16904-69-3:  
[https://almena.uva.es/permalink/34BUC\\_UVA/128ibva/alma991004867169705774](https://almena.uva.es/permalink/34BUC_UVA/128ibva/alma991004867169705774)
- ★ PASTOR, X.; CAICEDO, C. (coords.). *¿Cómo elaborar un trabajo final de máster?*. Barcelona: Editorial UOC, 2016.  
[https://almena.uva.es/permalink/34BUC\\_UVA/128ibva/alma991001002029705774](https://almena.uva.es/permalink/34BUC_UVA/128ibva/alma991001002029705774).  
Es una obra breve y muy clara, con algunos ejemplos que pueden ser de gran utilidad, tanto en la redacción del TFM como del TFG.
- ★ LEÓN, Orfelio G. *Cómo redactar textos científicos y seguir las normas APA 6ª* (para los trabajos de fin de Grado y fin de Máster, tesis doctorales y artículos). Madrid : Ibergarceta, 2016.  
[https://almena.uva.es/permalink/34BUC\\_UVA/128ibva/alma991000125569705774](https://almena.uva.es/permalink/34BUC_UVA/128ibva/alma991000125569705774)
- ★ BESSON RIBAS, C. *Derechos de autor y TFM* [en línea]. Universitat Autònoma de Barcelona. Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General, 2015. Disponible en <http://ddd.uab.cat/record/143503>
- GONZÁLEZ GARCÍA, J.M. [et al.]. *Cómo escribir un Trabajo de Fin de Grado*. Madrid: Síntesis, 2014.  
[https://almena.uva.es/permalink/34BUC\\_UVA/128ibva/alma991005555929705774](https://almena.uva.es/permalink/34BUC_UVA/128ibva/alma991005555929705774))
- PRAT FERRER, J.J.; PEÑA DELGADO, A. *Manual de escritura académica*. Madrid : Paraninfo, 2015.  
[https://almena.uva.es/permalink/34BUC\\_UVA/128ibva/alma991007113089705774](https://almena.uva.es/permalink/34BUC_UVA/128ibva/alma991007113089705774)

- ★ IBARRA RIUS, N. (coord.). *Investigació i bones pràctiques al voltant del Treball Final de Grau* [en línea]. Barcelona : Neopàtria, 2014. Disponible en: <http://roderic.uv.es/handle/10550/42672>. Aunque el título de este libro esté en valenciano, lo cierto es que **los capítulos de mayor interés están en castellano**. Os destacamos los siguientes: [¿Cómo comenzar el desarrollo del Trabajo Final de Grado?](#); [Aspectos bibliográficos del TFG. Cómo citar y componer la bibliografía](#); y [Algunas pautas para la exposición del Trabajo Final de Grado](#) .
- La Biblioteca de la Yutera ha seleccionado y presenta en [Pinterest](#) algunos libros relacionados con aspectos como: técnicas para exponer en público, metodología de la investigación, lenguaje, cómo redactar los trabajos, etc. Podéis encontrarlo en la Guía de Yutera titulada: [Cómo realizar un Trabajo de Investigación](#). Todos los libros que podéis encontrar en esta selección están en alguna de las Bibliotecas de la UVa.
- ★ MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, L.J. *Cómo buscar y usar información científica: guía para estudiantes universitarios 2016* [en línea]. 2016 (Unpublished). Disponible en: <http://eprints.rclis.org/29934/> . Es una guía que contiene información muy útil para valorar la calidad, ventajas y limitaciones de los buscadores científicos en internet, la biblioteca universitaria, cómo utilizar los documentos científicos y, especialmente, el capítulo 7 sobre cómo buscar documentos sobre un tema.

#### CURSOS, GUÍAS Y TUTORIALES:

- BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA. Guías de Trabajos académicos. [Sin fecha]. Disponible en [https://web.unican.es/buc/recursos/trabajos-academicos#collapse\\_1\\_1](https://web.unican.es/buc/recursos/trabajos-academicos#collapse_1_1)
- La guía online elaborada por la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid titulada [Cómo elaborar un trabajo académico](#) resulta de gran interés para consultar algún apartado concreto.
- [Cómo evaluar fuentes de información](#), directrices elaboradas por la Biblioteca de la Universidad de Málaga, ya citadas anteriormente.
- [Trabajos Fin de Grado - Master. Lo que necesitas saber para empezar](#), guía de la Biblioteca de la Universidad de Extremadura interesante para localizar de forma fácil y rápida consejos sobre el proceso de elaboración del TFG o del TFM: Planificación, Evaluación, Redacción y Exposición.

# ¿QUÉ ES PLAGIO?

---

Cualquier trabajo o investigación académica debe cumplir unos **REQUISITOS ÉTICOS** básicos, que son:

- Autoría verdadera y responsable: la persona que firma un trabajo debe ser su autor real y, por tanto, responsable de ese texto.
- **Reconocimiento expreso de los autores y obras consultadas:** deben citarse todos los documentos y fuentes consultadas para la redacción de ese trabajo
- Absoluta veracidad de los datos aportados y de la bibliografía consultada: sólo deben citarse los documentos consultados de forma real y directa. **No es ético citar documentos que no hemos consultado de verdad, incluso aunque sean citados en los documentos que sí hemos manejado para la elaboración de nuestros trabajos**

En sentido estricto, **plagio** es aquella **copia de las ideas o palabras de otros autores presentándolas como propias** y sin mencionar la fuente original de donde se extrajo la información. El plagio puede ser de dos tipos:

- Consciente: p.ej. copiar literalmente todo o parte de un texto sin hacer mención de la fuente
- Inconsciente: p.ej. se incurre en él por desconocimiento o por no saber utilizar correctamente el sistema de citas y referencias

*“La mayoría de las veces el plagio es debido a la carencia de habilidades para la investigación en general, al desconocimiento sobre las formas de citar a otros autores, al desconocimiento sobre la importancia del plagio, a la falta de habilidad al parafrasear y, como no, a la creencia de que sólo se debe aludir a otro autor cuando se representan literalmente sus palabras y no sólo sus ideas.”*

Esta definición está extraída literalmente de un post que referenciamos a continuación y que nos ha parecido de una gran claridad, pues pone ejemplos claros de qué acciones se consideran plagio.

***¿Qué se considera plagio o conducta académicamente incorrecta en una tesis o trabajo académico?***

- Omisión de referencias bibliográficas.
- Reproducir fragmentos o textos completos sin hacer referencia al autor original o fuente a partir de la que se obtuvo (Corta y Pega).
- **Comprar, robar o pedir prestada la tesis para darla como propia y original.**
- Citar textualmente a un autor **sin utilizar las comillas o cursiva a pesar de incluir la referencia bibliográfica** (además de incluir las comillas tiene que ser una reproducción **breve** del contenido).
- **Utilizar una idea o razonamiento de un autor sin hacer referencia a este aunque no haya copias ni paráfrasis** (Ojo, depende de lo original que sea la idea y de la existencia de versiones previas a esta. Los derechos de autor suelen hacer referencia a la forma de expresar la idea y no a la idea en sí. No obstante, **si citas te evitas problemas.**)
- Utilizar imágenes, datos, mapas, gráficas, métodos, ilustraciones externas sin citar al autor original.
- **Parfrasear o resumir un texto correctamente sin hacer referencia a la fuente original.**
- La más frecuente y difícil de determinar: **parfrasear un texto sin modificar el escrito en su totalidad haciendo simples variaciones** (por ejemplo, mantener la estructura del texto usando sinónimos o reordenando las palabras) para evitar los programas antiplagio a pesar de citar al autor original.
- **Copiar frases de distintos autores para hacer una mezcla con estas sin citar las fuentes.**
- Una extraña forma de plagio es el “autoplagio” que consiste en **reproducir un texto propio anteriormente publicado para hacerlo pasar por novedoso sin hacer referencia al documento original.**
- **Firmar como coautor en un trabajo en el que no se ha contribuido o participado.**

- Cuando no se usan de forma adecuada los estilos de referencias bibliográficas para el formato de documento escogido.
- No referenciar cualquier información que no sea de conocimiento público o común (el problema está en determinar cuando se constituye una información como tal).
- **Escribir una tesis o artículo sólo con referencias sin aportar nada original y novedoso** (hay que tomarlo con cuidado)

Fuente: MARGOLLES, Pedro. *Todo lo que necesitas saber para evitar el plagio en tu tesis [entrada de blog]*. En: *Neoscientia: descubre cómo ser un científico 2.0*. 30 junio, 2014 [consultado 19 de mayo 2020]. Disponible en <http://www.neoscientia.com/plagio-tesis/>

**NO ES ÉTICO APROPIARSE DE LAS IDEAS Y DEL TRABAJO DE OTROS, Y ADEMÁS ES CIENTÍFICAMENTE INACEPTABLE. SI PARA REFORZAR O ARGUMENTAR NUESTRAS HIPÓTESIS TENEMOS QUE INCLUIR FRASES, IDEAS, CUADROS ESTADÍSTICOS, IMÁGENES, ETC. CREADAS POR OTROS AUTORES, SIEMPRE TENDREMOS QUE JUSTIFICARLO Y CITAR ADECUADAMENTE LAS FUENTES DE LAS QUE HEMOS SACADO ESA INFORMACIÓN.**

En caso de que el tutor no indique una norma o estilo de cita concreto, podrá elegirse la más apropiada (ISO-UNE 690, APA, Harvard...).

Una vez que sabes citar correctamente los documentos que has consultado, el segundo paso para evitar el plagio es **“parafrasear” o redactar tu trabajo con tus propias palabras** ¡Ten presente que no sirve únicamente cambiar las palabras de orden o utilizar sinónimos! Pedro Margolles en el post anteriormente citado, aconseja:

- Modificar palabras concretas por genéricas y viceversa
- Añadir información.
- Hacer cambios estructurales.
- Sintetizar o eliminar frases.
- Cambiar de activa a pasiva y viceversa.
- Utilizar sinónimos.
- Hacer comparaciones.

**En cualquier caso, incluso aunque parafrasees un texto y lo espongas con tu propio estilo y tus palabras, SIEMPRE debes citarlo en la bibliografía de tu trabajo.**



Os indicamos aquí una infografía que puede ser de utilidad a la hora de redactar mejor cualquier trabajo. Está disponible en:

<http://educar21.com/inicio/conectores-gramaticales/>

Asimismo, la *Guía práctica de español* elaborada por la UOC (2016), y dirigida a estudiantes os pueda ser de utilidad, pues aclara dudas comunes sobre cómo se escriben determinadas palabras o expresiones que ayudan a redactar mejor. Podéis descargarla aquí:

<http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/handle/10609/56905>

HERRAMIENTAS PARA REDACTAR BIEN

# 81 CONECTORES

EDUCAR21.COM

| TIPO DE RELACIÓN          | CONECTORES   |
|---------------------------|--|
| #1 ADICIÓN                | Y, también, además, más, aún, por otra parte, sobretodo, otro aspecto.   |
| #2 OPOSICIÓN              | Pero, sin embargo, por el contrario, aunque, no obstante.  |
| #3 CAUSA                  | Porque, por esta razón, puesto que.  |
| #4 CONSECUTIVOS           | Por lo tanto, por consiguiente, luego, por eso, por tanto, en consecuencia.  |
| #5 TIEMPO                 | Después, más tarde, antes, seguidamente, entre tanto, posteriormente, ahora, luego.  |
| #6 AMPLIACIÓN             | Por ejemplo, en otras palabras, es decir.  |
| #7 COMPARACIÓN            | Tanto como, del mismo modo, igualmente, de la misma manera, así mismo, de igual modo.  |
| #8 ÉNFASIS                | Sobre todo, ciertamente, lo que es peor.   |
| #9 RESUMEN O FINALIZACIÓN | Finalmente, en suma, en conclusión, para finalizar, para concluir.   |
| #10 ORDEN                 | Primero, segundo, siguiente, luego, a continuación, seguidamente, en primer lugar, por último, aún, al final, al principio, al inicio, pronto. |
| #11 REAFIRMACIÓN          | Con todo, decididamente, en efecto, en realidad, decisivamente, a pesar de todo, de todos modos, justamente.                                   |
| #12 CONTRASTE             | Por otra parte, en cambio, por el contrario, de otra manera, por otro lado.  |
| #13 CONDICIÓN             | Si, supongamos, supuesto que, siempre que, dado que.   |
| #14 EJEMPLO               | Tal como, como caso típico, en representación de, como muestra, verbigracia, por ejemplo.  |

### ¿Qué son los conectores gramaticales?

Los conectores son palabras o frases que sirven para enlazar ideas (párrafos, frases, oraciones) dándoles lógica y sentido.

**Fuentes y referencias:**  
 Coherencia y cohesión: <http://es.slideshare.net/jacobramirez/coherencia-y-cohesin7conectores-13975177>

[/Educar21.com](https://www.facebook.com/Educar21.com)

Elaborado por:  
**Osvaldo Romero**

### Para saber más SOBRE EL PLAGIO:

- BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA. Evitar el plagio en trabajos académicos. 31 de octubre 2018 [Consultado 19 de mayo 2020]. Disponible en [https://web.unican.es/buc/Documents/Formacion/guia\\_plagio.pdf](https://web.unican.es/buc/Documents/Formacion/guia_plagio.pdf)

- BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA. 10 consejos para evitar el plagio. S.d. [Consultado 19 de mayo 2020]. Disponible en [https://web.unican.es/buc/Documents/Formacion/Guia\\_10\\_consejos\\_plagio.pdf](https://web.unican.es/buc/Documents/Formacion/Guia_10_consejos_plagio.pdf)

- BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA. Sobre el plagio [en línea]. S.d. [Consultado 19 de mayo 2020]. Disponible en <https://biblioteca.unizar.es/node/738>

### OTROS POST DE INTERÉS DEL BLOG Neoscientia SON:

★ MARGOLLES, Pedro. Infografía: Citas bibliográficas para torpes [en línea]. En: *Neoscientia: descubre cómo ser un científico 2.0*. 17 febrero, 2015 [consultado 19 de mayo 2020]. <http://www.neoscientia.com/citas-bibliograficas/>

MARGOLLES, Pedro. Descubre cuál es tu gestor bibliográfico ideal [en línea]. En: *Neoscientia: descubre cómo ser un científico 2.0*. 28 marzo, 2014 [consultado 19 de mayo 2020]. <http://www.neoscientia.com/gestor-bibliografico/>

★ MARGOLLES, Pedro. Encuentra tu tema de investigación científica de una vez por todas [en línea]. En: *Neoscientia: descubre cómo ser un científico 2.0*. 15 abril, 2014 [consultado 19 de mayo 2020]. <http://www.neoscientia.com/tema-de-investigacion-cientifica/>

★ MARGOLLES, Pedro. Cómo elegir un problema de investigación sin perder la cabeza [en línea]. En: *Neoscientia: descubre cómo ser un científico 2.0*. 27 abril, 2014 [consultado 19 de mayo 2020]. <http://www.neoscientia.com/problema-de-investigacion/>

MARGOLLES, Pedro. ¿Cuándo es momento de terminar tu revisión bibliográfica? [en línea]. En: *Neoscientia: descubre cómo ser un científico 2.0*. 4 noviembre, 2014 [consultado 19 de mayo 2020]. <http://www.neoscientia.com/terminar-revision-bibliografica/>

MARGOLLES, Pedro. Todo lo que necesitas saber para evitar el plagio en tu tesis [en línea]. En: *Neoscientia: descubre cómo ser un científico 2.0*. 30 junio, 2014 [consultado 19 de mayo 2020]. <http://www.neoscientia.com/plagio-tesis/>