



Estudiante: _____

Grado en: _____

Centro: _____

En relación con su solicitud de matrícula le comunico que se le concede un **plazo de diez días** para presentar en la Secretaría Administrativa del Centro la siguiente documentación:

- 1.- Documento justificativo del NUSS (número de afiliación a la Seguridad Social) que se podrá solicitar, en la Tesorería General de la Seguridad Social. Más información en www.seg-social.es. **(Original)**
- 2.- Impreso cumplimentado y firmado de la autorización de la domiciliación bancaria. El impreso lo puede obtener en <http://www.uva.es/mandato>. **(Original)**
- 3.- Fotocopia de la Tarjeta de la EBAU o de las Pruebas de Acceso a la Universidad. **(Compulsada)**
- 4.- Fotocopia de la Acreditación de la UNED o de la Homologación de los estudios de bachillerato (Si únicamente tiene solicitada la homologación deberá adjuntar el Volante de Inscripción Provisional)
- 5.- Fotocopia del Certificado de Ciclo Formativo de Grado Superior, F.P. 2.º Grado o Módulo III, / Fotocopia del Título o resguardo de haberlo solicitado. **(Compulsada)**
- 6.- Certificación Académica Personal de su titulación universitaria y fotocopia del Título o resguardo de haberlo solicitado. **(Compulsada)**
- 7.- Fotocopia del título de beneficiario de Familia Numerosa (Obligatorio para las Fª Nª de 3 o menos hijos) o del documento acreditativo de uso individualizado, vigentes durante el plazo de matrícula. **(Compulsado)**
- 8.- Fotocopia del justificante de haber solicitado beca.
- 9.- Documento acreditativo que justifique que el estudiante ha obtenido Matrícula de Honor en la etapa de Bachillerato, Ciclo Formativo de Grado Superior, COU o Premio Extraordinario. **(Compulsado)**
- 10.- Documento acreditativo de su discapacidad. **(Compulsado)**
- 11.- Documento acreditativo de ser Deportista de Alto Nivel o de Alto Rendimiento. **(Original o fotocopia compulsada)**
- 12.- Documento acreditativo de ser víctima de actos de terrorismo. **(Original o fotocopia compulsada)**
- 13.- Documento acreditativo de ser víctima de violencia de género. **(Original o fotocopia compulsada)**
- 14.- Para estudiantes procedentes de otras Universidades. Resguardo que justifique haber solicitado la Certificación Académica Oficial (Traslado de Expediente) que acredite tener aprobados los estudios previos de acceso a la Universidad. En caso de proceder de otros estudios universitarios, justificante del traslado desde la universidad de origen. **(Original)**
- _____

El plazo de 10 días contará a partir del día siguiente a la recepción, por el interesado, del presente documento. Asimismo, le indico que, de conformidad con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas transcurrido dicho plazo sin haber recibido la justificación correspondiente se le tendrá por **DESISTIDO** de su petición.

Información básica sobre protección de datos: La recogida de datos en este impreso se realiza para fines relacionados con la gestión académica y administrativa del expediente académico del o de la estudiante. El responsable, Universidad de Valladolid, únicamente cederá datos para finalidades relacionadas con esta gestión y en el marco definido por sus competencias en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Asimismo garantiza sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento a través de las garantías y procedimientos con el soporte de un delegado.proteccion.datos@uva.es. Para conocer la información detallada sobre como tratamos sus datos visite la página web: www.uva.es/protecciondedatos#informacionAdicional

En _____ a, ____ de _____ de 20 __

RECIBI

LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Fdo. _____

- fecha y firma del o de la interesado/a -